

# Pädagogischer Vormittag

<Datum und Uhrzeit>



Eommina / Pixabay

*Zeit für Fragen*

*Zeit für Austausch*

## Moodle als digitales „Basislager“

## des Fern- und Präsenzunterrichts

*Zeit zum Lernen*

*Zeit zum Probieren*



QR-Code: Direkter Link zur Einschreibungsliste

(zum Eintragen in ein Team das blaue Zahnradchen auf der rechten Seite der entsprechenden Zeile anklicken)

<QR-Code  
hier einfü-  
gen>



### Konzept und Ablauf:

Endlich einmal Zeit bekommen, um sich Moodle ein bisschen eingehender anzuschauen, es zusammen mit Kolleg\*innen auszu- probieren, zu schauen, was man damit anfangen kann — genau dafür ist dieser pädagogische Tag gedacht!

### Das ganz Besondere am Ablauf ist :

- Die Veranstaltung findet **im virtuellen Raum** statt, alle Kolleg\*innen arbeiten und kommunizieren an ihren Rech- nern und können so sofort alles ausprobieren.
- Das Kollegium teilt sich in Teams zu fünf Personen auf, die sich mit selbst gewählten Inhalten beschäftigen.
- **Jedes Team bekommt einen eigenen, neu eingerichteten Moodle-Kurs**, in dem eine Vielzahl von Tutorials incl. Anregungen zum Ausprobieren sowie weitere Informationen enthalten sind. Diese Materialien decken alle Bereiche von den ersten Schritten bis zum weit fortgeschrittenen Niveau ab. In dem Kurs ist auch ein BBB-Raum, über den sich die Teammitglieder unterhalten.
- Zusätzlich zu den Materialien stehen den Gruppen fortgeschrittene freiwillige Coaches zur Verfügung, die bei Fragen mit Rat und Tat zur Seite stehen.

Die Einschreibung in die Listen findet online über die Einschreibungsliste statt, die im virtuellen Moodle-Lehrerzimmer hinterlegt ist ([Link hinterlegen](#))

Ob abgesprochen als Team, ob zufällig über gemeinsame Interessen zusammengefunden — alles ist erlaubt!

Eintragungsfrist: <Datum festlegen>

# Pädagogischer Vormittag am 19. März 2021



Als Anregung für die vorausgehende inhaltliche Themenabsprache der Teammitglieder hier eine Übersicht über die Materialien, die in dem Kurs enthalten sind (natürlich ist es nicht möglich, alles in dieser Zeit abzuarbeiten):



## 1. 14 Tutorials zu diesen Themen :

- Das Dashboard; Blöcke; Ordnung im Dashboard schaffen
- Die Kursansicht, Materialien und Aktivitäten, das Texteingabefeld und seine Möglichkeiten
- Aufgaben erstellen und bewerten / Feedbacktypen / Aufgaben per Audio abgeben lassen oder auswerten - oder: Was kann man bei Aufgaben eigentlich noch alles so machen?
- Die Übersicht "Eingeschriebene Nutzer" und verschiedene Einschreibemethoden
- Nutzung der Gruppenfunktion; Mitteilungsgruppen erstellen
- Kurs übersichtlicher und optisch ansprechender machen
- Abschlussverfolgung: Voreinstellung und weitere Einstellungen, Fortschrittsanzeigen
- Die Fortschrittsliste
- Voraussetzungen; Lernwege, Materialfreigabe nur unter bestimmten Bedingungen usw.
- Interaktive Übungen (H5P) erstellen, kopieren, speichern und importieren
- Mehr Sicherheit mit dem Urheberrecht: Was sind Creative Commons-Lizenzen?
- Kurse sichern und wiederherstellen; Import von einzelnen Inhalten aus anderen eigenen Kursen; Material mit Kolleg\*innen austauschen
- Kollaborative Aktivitäten
- Padlets und andere Internetinhalte einbinden (Learning Apps, externe interaktive pdfs etc.)

## 2. Bereich: Informationen zu verschiedenen Elementen Aktivitäten / Materialien von Moodle

Hier gibt es Erklärungen und Beispiele für die einzelnen Materialien / Aktivitäten zum Anschauen und zum Übernehmen für eigene Zwecke.

## 3. Weitere angedachte Inhalte, die die einzelnen Gruppen sich vornehmen können:

- Üben der Funktionen von BBB
- Weitere benachbarte Fertigkeiten (Erklärvideos, Erstellung von interaktiven pdfs u. ä.)

> Eine Bitte : Da wir momentan ja eine Testphase für Moodle haben: Wenn Programme außerhalb von Moodle bearbeitet werden, bitte auch prüfen, ob / wie sie in Moodle eingebettet oder anders damit verknüpft werden können (z. B. Padlet, interaktive PDFs), so dass hier ein besseres Bild entsteht. Bitte auch prüfen, was wir an Entsprechendem an der Schule schon haben (z. B. bei Online-Übungen mit H5P vergleichen—kann man es in Moodle hineinkopieren, bearbeiten und den Lernfortschritt der Schüler\*innen nachverfolgen? usw.) bzw. einen Vergleich anstellen: Was eignet sich wann (z. B. Wann eignet sich mentimeter und wann eine Moodle-Abstimmung)?